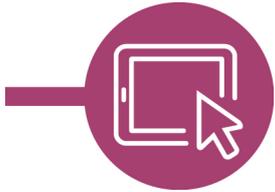


## **LMS – Das Lernmanagement- system für NRW**

### **Einen Glossareintrag anlegen**

Um auch selbst an einem Glossar mitzuwirken, vielleicht um einen initialen Eintrag anzulegen, wird hier erklärt wie Sie einen Glossareintrag schreiben.





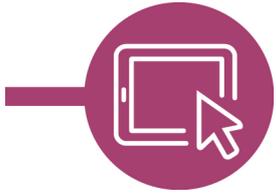
## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

**Tragen Sie den Begriff und die Definition in die dafür vorgesehenen Felder ein. Hier können Sie auch z.B. ein FAQ erstellen und in den jeweiligen Kästchen Frage und Antwort notieren.**

**Wenn Sie das Glossar als Wörterbuch verwenden, können Sie auch Alternativbegriffe zu Ihrem Begriff angeben.**

**Sie können Ihrem Eintrag auch Dateien anhängen.**

**Um Ihren Eintrag zu speichern, klicken Sie abschließend auf Änderungen speichern.**



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

The screenshot shows the user interface of the LOGINEO NRW LMS. At the top, the navigation bar includes the logo, the text 'Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen', and the language 'Deutsch (de)'. The user 'Erika Mustermann' is logged in. The main content area is titled 'Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen' and contains a breadcrumb trail: 'Startseite / Meine Kurse / Kurs PDF-Anleitungen / kollaborativ arbeiten / beispielglossar'. A callout box points to the breadcrumb trail with the text: 'Um wieder in Ihre Kursübersicht zu gelangen, klicken Sie in der sog. Brotkrumenspur auf den Titel Ihres Kurses oder des Themas in dem Sie sich gerade befinden.' Below the breadcrumb trail is a search bar for the 'beispielglossar' with a 'Suchen' button and a 'Volltext-Suche' checkbox. A 'Beispiel' entry is shown with a 'Definition' field and a 'Kommentare (0)' section. A callout box points to the 'Beispiel' entry with the text: 'Ihr Eintrag wird nun in der Liste angezeigt.' At the bottom, a footer contains a 'Dokumentation zu dieser Seite' link and user information: 'Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)', 'Kurs PDF-Anleitungen', 'Unsere Daten&Schichten', and 'Datenschutzinformation'.