

# Microsoft365 in der Schule einsetzen

Tom.Schardt@brk.nrw.schule

Medienberatung der BezReg Köln - 09/2023

# Was ist Microsoft365 Office365 / O365

- Sammlung aller Office Programme wie Word, Excel, Outlook unter einer Lizenz
- Nutzung als Programm am PC oder im WebBrowser an bel. Gerät (Handy, Tablet, PC)
- Anmeldung via Lehrer-Email
- **OneDrive als Dateispeicher in der Cloud UND auf dem PC** (später mehr ;)



- **Teams / Arbeitsgruppe**

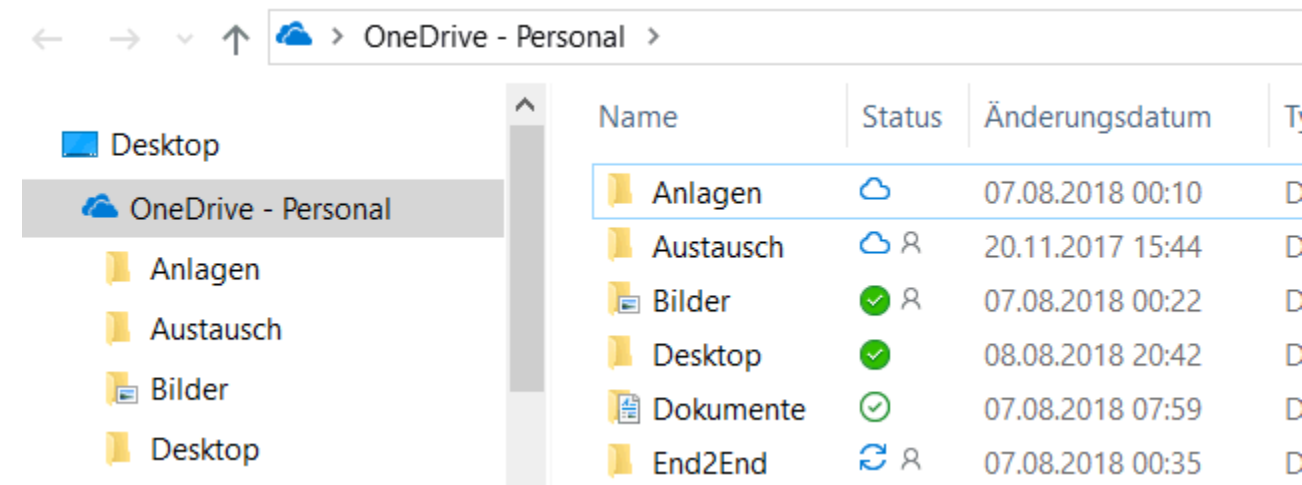
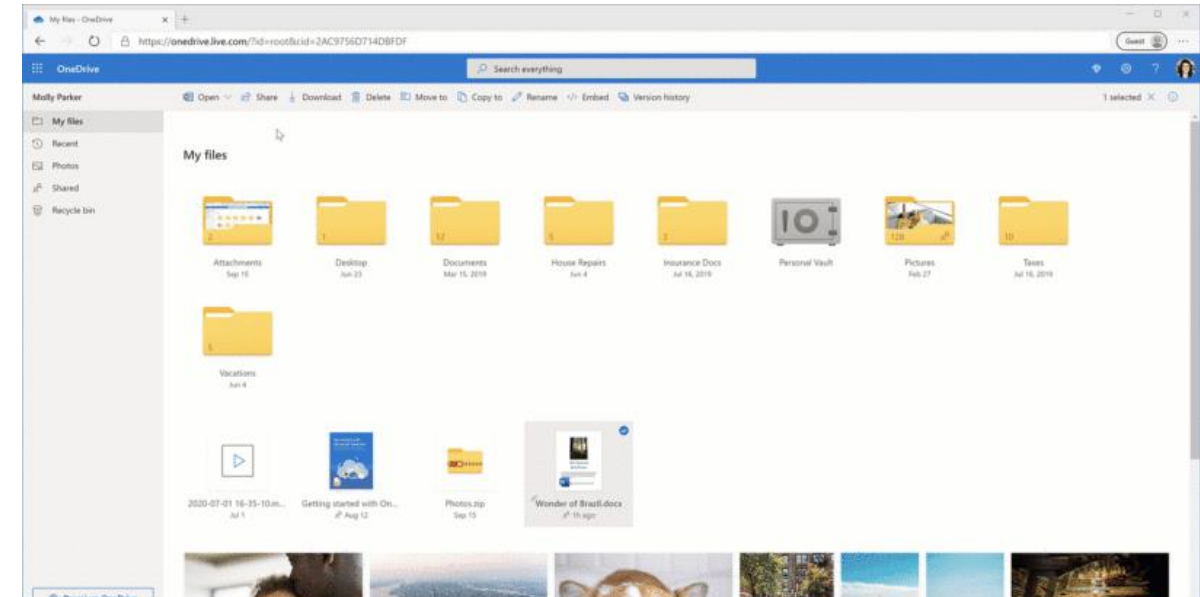
Verknüpfung von Dateispeicher (OneDrive), Notizbuch/Tafel (OneNote), Aufgaben, sodass Klassenkurse mit Tafel, Aufgaben, Bewertung und eigenem Dateispeicher entstehen

- **Sharepoint**

Verknüpfung aller Tools zu einer internen Homepage – Finger weg, is böse!!!

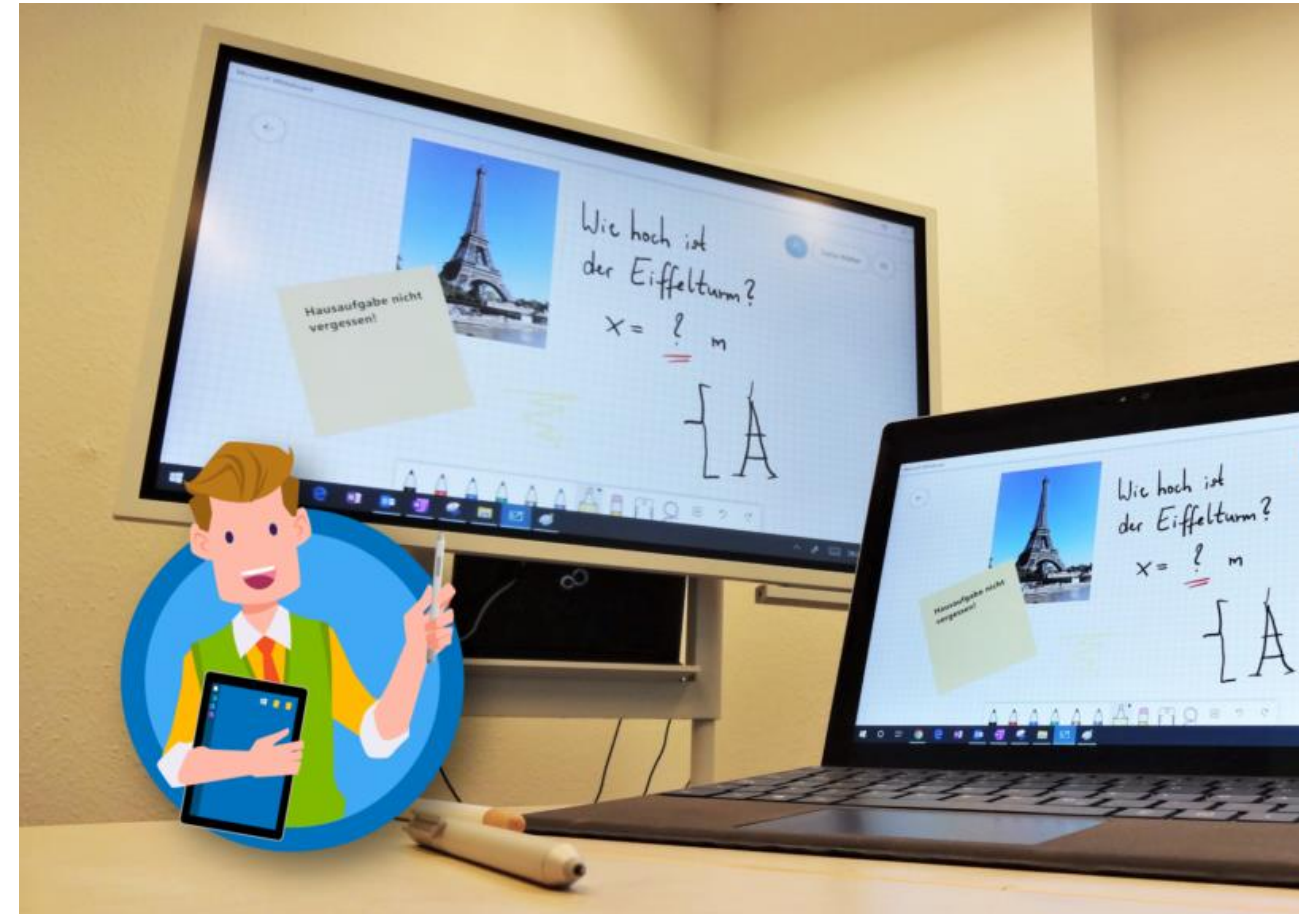
# OneDrive als DateiSpeicher / CloudSpeicher

- Cloud-Speicher wie DropBox
- Nutzung via WebBroser von überall
- Viele Dateien lassen sich im **WebBrowser anschauen und bearbeiten (ohne Zusatzsoftware)**
- Teilen mit anderen Nutzern der Schule
- Eingebautes Backup
- Automatischer Download auf den PC (kleine Zusatz-App, wie DropBox)
- Markierung von WebDateien (Wolke) und lokalen Dateien (gelber Ordner)
- Arbeit am PC, Speichern in Ordner
- Upload in die Cloud und Backup



# OneNote als Notizbuch und Tafel

- Vollwertige Notizbuch-Software
- Vollwertige Tafelsoftware
- Durch O365
  - Vorbereitung eines Tafelbildes daheim
  - Verändern des Tafelbildes im Unterricht
  - Direkte Verteilung auf die Endgeräte der Lernenden
  - Automatische Archivierung aller Tafelbilder (wenn gewünscht)
- Durch Kombination mit Teams
  - Eine Tafelbilddatei je Klasse/Kurs
  - Lernende können automatisch auf das Tafelbild „Ihrer“ Klasse zugreifen



Quelle: [malter365.de](https://malter365.de) super Tipps für die Nutzung von O365!

# Teams für Arbeitsgruppen / Fachkonferenzen

- Arbeitsbereich für eine Gruppe von Mitarbeitern
- Unterstützt Videokonferenzen
- Teilen von
  - Terminen (Kalender)
  - Notizen und
  - Dateien (ACHTUNG!!!)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for Aktivität, Chat, Teams, Aufgaben, Kalender, Anrufe, Dateien, and Apps. The main area shows a list of teams under the heading 'Teams'. The teams listed are:

- SDM 2021 IAS121 SDM
- AWE 2021 IS219 AWE SAR
- IS 2022 IA121 SDM SAR
- SDM 2022 IA122 SDM
- SDM 2022 IA220 SDM
- ID 2022 IAS121 Diff SAR
- IS 2022 IAS122 SDM
- FA Fachkonferenz AWE
- Allgemein
- 001\_Umfrage\_Fachkonferenz\_2022\_Januar
- 005\_Besprechungen\_Konferenzen
- 010\_TODO
- 021\_Beschlüsse
- 030\_Programmiersprachen\_am\_HHEK
- Fortbildung HHEK

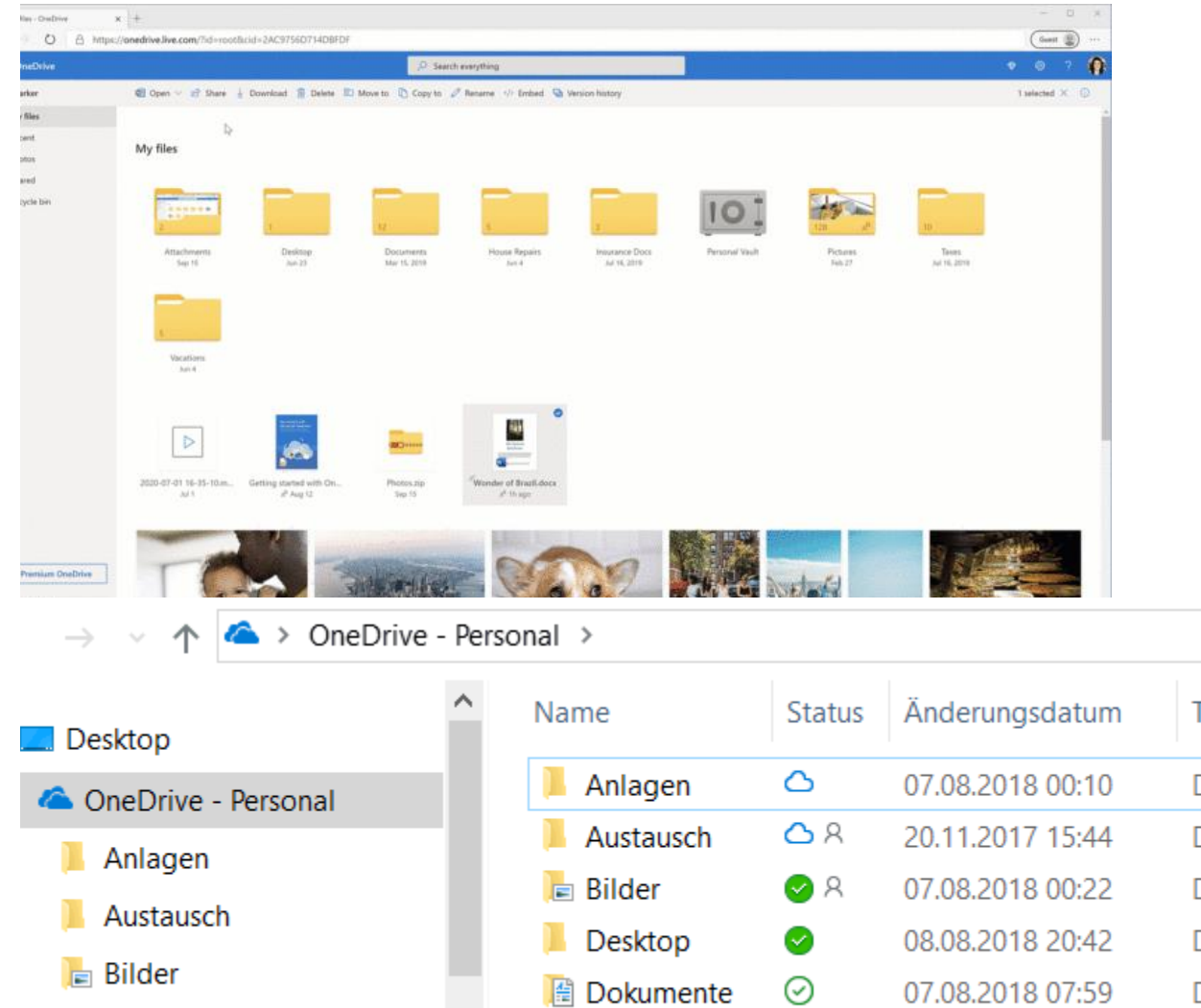
The right side of the interface shows a chat window for the 'Allgemein' team. The chat history includes:

- A message from 'Wä r, Wo' dated 03.08.2022 13:35: 'Hallo, hiermit möchte ich den Termin für Fa... Bitte unter folgendem Link: Mehr anzeigen'. Below this is a 'Doodle' link with the text 'Doodle is the si... meetings with o... doodle.com'.
- A response from '2 Antworten von Wolfgang'.
- A message from 'Wä r, Wo' dated 19.06 08:59: 'Hallo, am 4.8.2023 um 10:00 Uhr ist die Fac... Tagesordnungspunkt zu nennen. Akt... Mehr anzeigen'.

At the bottom right, the user's name and contact information are visible: Tom.Schardt@brk.nrw.schule (09/2023) Medienberatung der Bezirksregierung Köln.

# 1. Stufe der Nutzung / Grundstruktur

- **OneDrive für wichtige Infos Ordner „Lehrerzimmer“**
  - Protokollen, Formularen, etc.
  - Hier finden sich nur verlässliche, nicht veränderliche Dokumente
- **Teams für Arbeitsgruppen**
  - bsplw. Fachkonferenz
  - haben eigene Dateien und bearbeiten diese
- **Ergebnisse/Beschlüsse** gehen dann per Mail an die SL, die diese im Lehrerzimmer veröffentlicht („redaktionell geprüft“)
  - guter Dateiname
  - Verantwortliche genannt
  - Datum enthalten



**Somit ist das Lehrerzimmer eine verlässliche und durchsuchbare Quelle für alle!**

2018 00:35  
w.schule (09/2023)